**Macintosh HD:Users:client:Documents:CRILCQ ADMIN:Matériel:LOGOS:Logos CRILCQ:Logo-CRILCQ:version finale:version horizontale:HOR vector eps:crilcq logo horizontal CL.eps** UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

2014-2015

**ENTIÈREMENT RÉVISÉ — PROGRAMMES DE SOUTIEN À LA DIFFUSION**

**• SOUTIEN À LA PRÉSENTATION D’UNE CONFÉRENCE OU D’UNE COMMUNICATION**

**• SOUTIEN À L’ORGANISATION D’ACTIVITÉS (table ronde, journée d’étude, colloque, congrès)**

**• SOUTIEN À L’INVITATION D’UN-E CONFÉRENCIER-ÈRE *(membres régulier-ère-s seulement)***

Formulaire de demande

*Le Centre vise à appuyer et à encourager ses membres régulier-ère-s et étudiant-e-s à organiser des activités liées à la recherche ainsi qu’à faire connaître leurs travaux par l’entremise de conférences et de communications, au Québec et à l’étranger. Les membres régulier-ère-s peuvent également profiter de ce programme pour inviter des conférencier-ère-s (chercheur-e-s, artistes, professionnel‑le‑s) dans le cadre d’événements publics.*

*CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉ*

* *CRITÈRES COMMUNS AUX TROIS TYPES DE SOUTIEN À LA DIFFUSION :*
  + *La demande doit être déposée avant la date prévue de la conférence, de la communication ou de l’activité.*
  + *La conférence, la communication ou l’activité doit être publique.*
  + *La conférence, la communication ou l’activité doit être annoncée sur le site Web du CRILCQ, dans* Bérénice *et dans notre réseau.*
  + *Le nom du CRILCQ à l’UQAM ou son logo doit figurer sur toute communication ou matériel promotionnel (affiche, programme, etc.) qui serait produit dans le cadre de la conférence, de la communication ou de l’activité.*
  + *La conférence, la communication ou l’activité doit avoir lieu avant le 31 mai 2015.*
* *CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU SOUTIEN À L’ORGANISATION D’ACTIVITÉS :*
* *L’activité doit être précédée d’un appel de communications public.*
* *Le programme de l’activité doit être affiché sur le site Web du CRILCQ dès qu’il est connu.*
* *L’activité doit comprendre un nombre minimal de membres du CRILCQ parmi ses conférencier-ère-s (à l’exclusion des président-e-s de séances) et doit rassembler un nombre minimal de conférencier-ère-s au total (consulter le tableau récapitulatif des modalités de soutien du Programme Diffusion fourni séparément en PDF pour connaître le nombre exact exigé en fonction des différents types de membres et d’activités).*
* *L’activité ne peut pas faire partie d’un cours ou d’un séminaire.*
* *Le-la demandeur-e principal-e de la demande de soutien doit être membre du CRILCQ à l’UQAM et faire partie du comité organisateur de l’activité.*
* *Dans le cas d’un colloque de grande envergure ou d’un congrès, le comité organisateur doit engager un-e coordonnateur-trice au moins un mois avant la tenue de l’événement.*
* *CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU SOUTIEN À L’INVITATION D’UN-E CONFÉRENCIER-ÈRE (membres régulier-ère-s seulement) :*
* *La conférence peut faire partie d’un cours ou d’un séminaire.*

*FRAIS ADMISSIBLES (par type d’activité)*

* *Consulter le tableau récapitulatif.*

*VALEUR MAXIMALE DU SOUTIEN (par type d’activité)*

* *Consulter le tableau récapitulatif.*

*Le formulaire dûment signé par le-la demandeur-e doit être remis en personne ou envoyé par la poste ou par courriel à :*

***CRILCQ à l’UQAM***

*Université du Québec à Montréal*

*Local J-4285*

*C.P. 8888, succ. Centre-ville*

*Montréal, Qc H3C 3P8*

*crilcq@uqam.ca*

*N.B. : Si vous éprouvez des difficultés à remplir ce formulaire, vous pouvez le faire au Centre en prenant rendez-vous par courriel à l’adresse ci‑dessus avec la coordination ou l’adjoint-e à la coordination.*

**IDENTIFICATION DU-DE LA DEMANDEUR-E**

NOM, Prénom :

Êtes-vous : membre régulier-ère  membre étudiant-e

(Les étudiant-e-s peuvent devenir membre du CRILCQ en s’inscrivant par l’entremise du site du CRILCQ : www.crilcq.org/etudiants/inscription.asp)

**ADMISSIBILITÉ**

Cette demande est-elle complémentaire à d’autres sources de financement ? Oui  Non

De quel type de demande s’agit-il ?

Votre projet porte-t-il sur le Québec ? partiellement  entièrement  pas du tout

Dans quel(s) axe(s) votre projet s’inscrit-il ? 1. Histoire des pratiques et des discours littéraires et artistiques

2. Interactions culturelles  3. Poétique et esthétique

La conférence, la communication ou l’activité est-elle publique ? Oui  Non

DANS LE CAS DE L’ORGANISATION D’UNE ACTIVITÉ (table ronde, journée d’étude, colloque, congrès) :

* De quel type d’activité s’agit-il ?
* Avez-vous lancé un appel de communications public ? Oui  Non
* Faites-vous partie du comité organisateur de votre activité ? Oui  Non
* Combien de membres du CRILCQ comptez-vous parmi les conférencier-ère-s ?\*
* Combien de conférencier-ère-s comptez-vous au total ?\*
* Votre activité fait-elle partie d’un cours ou d’un séminaire ? Oui  Non

*\* Consulter le tableau récapitulatif pour connaître le nombre exact de membres et de conférencier-ère-s exigés par type d’activité.*

**• PRÉSENTATION D’UNE CONFÉRENCE OU D’UNE COMMUNICATION**

**• INVITATION D’UN-E CONFÉRENCIER-ÈRE *(membres régulier-ère-s seulement)***

Quel est le titre de votre conférence ou communication, ou de la conférence de votre invité-e ?

Le cas échéant, quel est le nom de votre conférencier-ère et son affiliation universitaire et départementale ?

Indiquez la date, l’heure et le lieu de votre conférence ou communication ou de celle de votre invité-e (y compris le nom de l’événement ou du cours/séminaire auquelle elle se rattache, s’il y a lieu) :

Insérez un résumé d’au plus 10 lignes de votre conférence ou communication, ou de celle de votre invité-e :

S’il s’agit d’un-e invité-e, insérez une présentation biobibliographique d’au plus 10 lignes :

**• ORGANISATION D’ACTIVITÉS (colloque étudiant, table ronde, journée d’étude, colloque, congrès)**

Quel est le titre de votre activité ?

Quels sont les membres du comité organisateur ?

Où et à quelle date votre activité aura-t-elle lieu ?

Avez-vous joint l’appel de communications à votre demande ?

Oui  Non

Avez-vous déjà un programme? Si oui, joignez-le à cette demande. Si non, quand sera-t-il établi ?

Insérez une description d’au plus 10 lignes de votre activité :

**BUDGET**

Présentez en au plus 8 lignes vos besoins financiers et le budget total confirmé de votre projet.

Quelle est la part demandée au CRILCQ à l’UQAM (*voir les montants maximaux accordés dans le tableau récapitulatif*) ?

Quels frais comptez-vous couvrir avec le soutien financier du CRILCQ à l’UQAM (*voir les frais admissibles dans le tableau récapitulatif*) ?

**CONFIRMATION (*veuillez signer votre formulaire)***

SIGNATURE Date

Téléphone :       Courriel :

**RÉSERVÉ À LA COORDINATION**

Demande reçue le , à , par .

Montant restant pour ce-cette membre au programme de soutien à la présentation   
d’une conférence ou d’une communication ou à l’invitation d’un-e conférencier-ère   
pour l’année 2014-2015 :

Approuvée par , le . Montant accordé : .

Refusée par , le . Raison : .