**** UNIVERSITÉ DU QUÉBEC À MONTRÉAL

2016-2017

**PROGRAMMES DE SOUTIEN À LA DIFFUSION - MEMBRES ÉTUDIANTS**

**• SOUTIEN À LA PRÉSENTATION D’UNE CONFÉRENCE OU D’UNE COMMUNICATION**

**• SOUTIEN À L’ORGANISATION D’ACTIVITÉS (table ronde, journée d’étude, colloque, congrès)**

Formulaire de demande

*Le Centre vise à appuyer et à encourager ses membres étudiant-e-s à organiser des activités liées à la recherche ainsi qu’à faire connaître leurs travaux par l’entremise de conférences et de communications, au Québec et à l’étranger.*

*CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉ*

* *CRITÈRES COMMUNS AUX DEUX TYPES DE SOUTIEN À LA DIFFUSION :*
	+ *La demande doit être déposée avant la date prévue de la conférence, de la communication ou de l’activité.*
	+ *La conférence, la communication ou l’activité doit être publique.*
	+ *La conférence, la communication ou l’activité doit être annoncée sur le site Web du CRILCQ, dans* Bérénice *et dans notre réseau.*
	+ *Le nom du CRILCQ à l’UQAM ou son logo doit figurer sur toute communication ou matériel promotionnel (affiche, programme, etc.) qui serait produit dans le cadre de la conférence, de la communication ou de l’activité.*
	+ *La conférence, la communication ou l’activité doit avoir lieu avant le 31 mai 2017*
* *CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU SOUTIEN À L’ORGANISATION D’ACTIVITÉS :*
* *L’activité doit être précédée d’un appel de communications public.*
* *Le programme de l’activité doit être affiché sur le site Web du CRILCQ dès qu’il est connu.*
* *L’activité doit comprendre un nombre minimal de membres du CRILCQ parmi ses conférencier-ère-s et doit rassembler un nombre minimal de conférencier-ère-s au total (consulter le tableau récapitulatif des modalités de soutien du Programme Diffusion fourni séparément en PDF pour connaître le nombre exact exigé en fonction des différents types de membres et d’activités).*
* *Le-la demandeur-e principal-e de la demande de soutien doit être membre du CRILCQ à l’UQAM et faire partie du comité organisateur de l’activité.*

*FRAIS ADMISSIBLES (par type d’activité)*

* *Consulter le tableau récapitulatif.*

*VALEUR MAXIMALE DU SOUTIEN (par type d’activité)*

* *Consulter le tableau récapitulatif.*

*Le formulaire dûment signé par le-la demandeur-e doit être remis en personne ou envoyé par la poste ou par courriel à :*

***CRILCQ à l’UQAM***

*Université du Québec à Montréal*

*Local J-4285*

*C.P. 8888, succ. Centre-ville*

*Montréal, Qc H3C 3P8*

*crilcq@uqam.ca*

*N.B. : Si vous éprouvez des difficultés à remplir ce formulaire, vous pouvez le faire au Centre en prenant rendez-vous par courriel à l’adresse ci‑dessus avec la coordination ou l’adjoint-e à la coordination.*

**IDENTIFICATION DU-DE LA DEMANDEUR-E**

NOM, Prénom :       Nom de votre directrice ou de votre directeur :

(Les étudiant-e-s peuvent devenir membre du CRILCQ en s’inscrivant par l’entremise du site du CRILCQ : www.crilcq.org/etudiants/inscription.asp)

**ADMISSIBILITÉ**

Cette demande est-elle complémentaire à d’autres sources de financement ? Oui [ ]  Non [ ]

De quel type de demande s’agit-il ?

Votre projet porte-t-il sur le Québec ? partiellement [ ]  entièrement [ ]  pas du tout [ ]

Dans quel(s) axe(s) votre projet s’inscrit-il ? 1. Histoire des pratiques et des discours littéraires et artistiques [ ]

 2. Interactions culturelles [ ]  3. Poétique et esthétique [ ]

La conférence, la communication ou l’activité est-elle publique ? Oui [ ]  Non [ ]

DANS LE CAS DE L’ORGANISATION D’UNE ACTIVITÉ (table ronde, journée d’étude, colloque, congrès) :

* De quel type d’activité s’agit-il ?
* Avez-vous lancé un appel de communications public ? Oui [ ]  Non [ ]
* Faites-vous partie du comité organisateur de votre activité ? Oui [ ]  Non [ ]
* Combien de membres du CRILCQ comptez-vous parmi les conférencier-ère-s ?\*
* Combien de conférencier-ère-s comptez-vous au total ?\*
* Votre activité fait-elle partie d’un cours ou d’un séminaire ? Oui [ ]  Non [ ]

*\* Consulter le tableau récapitulatif pour connaître le nombre exact de membres et de conférencier-ère-s exigés par type d’activité.*

**• PRÉSENTATION D’UNE CONFÉRENCE OU D’UNE COMMUNICATION**

Quel est le titre de votre conférence ou communication?

Indiquez la date, l’heure et le lieu de votre conférence ou communication (y compris le nom de l’événement ou du cours/séminaire auquel elle se rattache, s’il y a lieu) :

Insérez un résumé d’au plus 10 lignes de votre conférence ou communication :

**• ORGANISATION D’ACTIVITÉS (colloque étudiant, table ronde, journée d’étude, colloque, congrès)**

Quel est le titre de votre activité ?

Quels sont les membres du comité organisateur ?

Où et à quelle date votre activité aura-t-elle lieu ?

Avez-vous joint l’appel de communications à votre demande ? Oui [ ]  Non [ ]

Avez-vous déjà un programme? Si oui, joignez-le à cette demande. Si non, quand sera-t-il établi ?

Insérez une description d’au plus 10 lignes de votre activité :

**BUDGET**

Présentez en au plus 8 lignes vos besoins financiers et le budget total confirmé de votre projet.

Quelle est la part demandée au CRILCQ à l’UQAM (*voir les montants maximaux accordés dans le tableau récapitulatif*) ?

Quels frais comptez-vous couvrir avec le soutien financier du CRILCQ à l’UQAM (*voir les frais admissibles dans le tableau récapitulatif*) ?

**CONFIRMATION (*veuillez signer votre formulaire)***

SIGNATURE Date

Téléphone :       Courriel :

**RÉSERVÉ À LA COORDINATION**

Demande reçue le , par .

Approuvée par , le . Montant accordé : .

Refusée par , le . Raison : .