Les Éditions Prise de parole sont à la recherche d'un.e adjoint.e à la commercialisation.

Le poste est d'une durée d'un an.

Attribution

L'adjoint.e à la commercialisation appuiera la direction de la commercialisation sur plusieurs aspects de la promotion et de la commercialisation régulière des ouvrages sur support papier et sur support numérique. Ses principales responsabilités seront cependant orientées vers la commercialisation d'ouvrages numériques et la commercialisation en ligne.

Responsabilités

Présence sur le web

- maintenir et intensifier la présence de la maison d'édition sur différents réseaux sociaux ;
- contribuer à la création de pages Wikipédia pour chacun des auteurs de la maison d'édition ;
- assurer la mise à jour continue du site web de la maison d'édition ;
- contribuer à l'élaboration de stratégies visant à augmenter notre profil sur le Web ;
- vérifier systématiquement les alertes Google pour les titres et les auteurs en vue de compiler la couverture médiatique.

Mise en marché des produits numériques

- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies de mise en marché de la production numérique ;
- participer au suivi et au développement des partenariats avec les librairies pour la vente en ligne ;
- répertorier et documenter les différentes plateformes/sites où nos produits pourront rejoindre différents publics cibles (institutions scolaires, amateurs de romans, etc.) ;
- proposer des promotions de nos ouvrages auprès de ces publics.

Pour chaque nouveau titre

- créer une notice dans le fichier bibliographique central et sur le site web de la maison d'édition.

De manière générale

- appuyer la direction commerciale dans la mise en marché des ouvrages, l'organisation d'activités de promotion tels que salons, lancements, etc., la mise à jour et l'enrichissement de la base de données, etc.

Exigences

- Être diplômé.e d'une école secondaire du Nord de l'Ontario, âgé.e de 29 ans ou moins et avoir terminé récemment ses études dans une université ou un collège agréé; **ou** être âgé.e de 29 ans ou moins, résider dans le Nord de l'Ontario depuis au moins un an et avoir récemment terminé ses études dans une université ou un collège agréé.
- Détenir un baccalauréat en sciences humaines et sociales ou en administration (options commerce ou marketing) **ou** un diplôme collégial en marketing;
- Avoir une excellente maîtrise du français, oral et écrit;

Prise de parole

- Être à l'aise sur les plateformes Mac et PC, et avoir une solide connaissance d'Internet ainsi que des logiciels Word et Excel ; avoir une connaissance des logiciels InDesign, Acrobat Professional et Adobe Photoshop serait un atout;
- Connaître la littérature franco-ontarienne / canadienne-française serait un atout; et
- Faire preuve de flexibilité, de créativité, démontrer une capacité de travailler en équipe et de façon autonome.

Entrée en fonction : 15 mai 2011 **Salaire annuel** : 30 556 \$ **Durée** : un an

Veillez faire parvenir votre demande avant le 15 avril 2011 à :

PRISE DE PAROLE

109, rue Elm, bureau 205, Sudbury On P3C 1T4

Téléphone : 705.675.6491 Télécopieur : 705.673.1817

Courriel : pdpmanuscrits@bellnet.ca